

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,328,480	บาท
งบกลาง	รวม	8,328,480	บาท
งบกลาง	รวม	8,328,480	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	122,040	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปให้แก่สำนักงานประกันสังคม - ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงนงบกลาง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - ตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/ว 2506 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 - ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/ว 5344 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงนงบกลาง			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,796,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลหนองกลางนา ตามโครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560			

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,548,000 บาท
----------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพในเขตตำบลหนองกลางนา ตามโครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ
- ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตตำบลหนองกลางนา ตามโครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	316,610 บาท
---------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็นหรือทุกกรณีที่ไม่ได้ตั้งจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายไว้ หรือมีความจำเป็นต้องจ่ายหรือตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่ไม่พอจ่าย เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	423,600 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณการรายได้ประจำปีตามงบประมาณทั่วไป (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตรเงินกู้ผู้มีสิทธิให้หรือเงินอุดหนุน)
- ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563
- ตามกฎกระทรวงการหักเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	67,230 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามโครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,053,020 บาท
-----------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	4,012,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,361,520	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1.ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 20,400.- บาท เป็นเงิน 244,800. - บาท 2. ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 11,220. - บาท เป็นเงิน 269,280. - บาท - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 - โดยงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมคำนวณจากรายได้จริงตามปีเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุน ทุกประเภท เกิน 10 - 25 ล้านบาท - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,750. - บาท เป็นเงิน 21,000. - บาท 2. ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880. - บาท เป็นเงิน 21,120. - บาท - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 - โดยงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวม คำนวณจากรายได้จริงตามปีเงินกู้ เงินสะสม และเงิน			

อุดหนุน ทุกประเภท เกิน 10 - 25 ล้านบาท

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น

เวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,750. - บาท เป็น

เงิน 21,000. - บาท 2. ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880. - บาท เป็น

เงิน 21,120. - บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วน

ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

- โดยงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวม คำนวณจากรายได้จริงตามปีเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุน ทุก

ประเภท เกิน 10 - 25 ล้านบาท

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วน ตำบล เป็นเวลา 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน

ละ 7,200. - บาท เป็นเงิน 86,400. - บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

- โดยงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวม คำนวณจากรายได้จริงตามปีเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุน ทุก

ประเภท เกิน 10 - 25 ล้านบาท

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 676,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 11,220. - บาท เป็นเงิน 134,640. - บาท 2. ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,180. - บาท เป็นเงิน 110,160. - บาท 3. ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200. - บาท เป็นเงิน 86,400. - บาท 4. ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200. - บาท เป็นเงิน 604,800. - บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

- โดยงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวม คำนวณจากรายได้จริงตามปีเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุก

ประเภท เกิน 10 - 25 ล้านบาท

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,651,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,039,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 ตำแหน่ง 6 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 3. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 4. นักทรัพยากรบุคคล 5. นิติกร 6. เจ้าพนักงานธุรการ

- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกลางนา

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือน - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือน นักบริหารงาน ท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000.- บาท เป็น เงิน 84,000.- บาท - ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2558 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน ส่วน ตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (ประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,000. - บาท เป็น เงิน 48,000. - บาท 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน ละ 3,500. - บาท เป็นเงิน 42,000. - บาท 3. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (ประเภท อำนวยการท้องถิ่นระดับ ต้น) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500. - บาท เป็น เงิน 42,000. - บาท - ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2558 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างดังนี้ 1. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา เป็น เวลา 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป จำนวน 3 อัตรา อัตรา เดือนละ 9,000. - บาท เป็น เงิน 324,000. - บาท - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกลางนา - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้าง ทัวไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา เป็น
เวลา 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่ง คนงาน
ทัวไป จำนวน 3 อัตรา อัตรา เดือนละ 1,000. - บาท เป็น
เงิน 36,000. - บาท
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทัวไป

งบดำเนินงาน	รวม	1,897,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	190,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และมีสิทธิได้รับ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลง วันที่ 26 สิงหาคม 2563 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทัวไป			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติราชการนอก เวลา ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550			

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000	บาท
-------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย	รวม	985,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	600,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านกฎหมาย, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ,ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในการกิจตามอำนาจ

หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธี

เฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ.2560

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือการเลี้ยงรับรองขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกลางนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา, รัฐพิธี รวมทั้งการ เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 4) พ.ศ. 2561

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ผูกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของ คณะ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือผู้มีที่สิทธิเบิกได้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญต่างๆ ของทางราชการและงานราชพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมวงศานุวงศ์, วันปิยมหาราช, วันจักรี ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าตกแต่ง

สถานที่ ป้าย ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 11 ลำดับที่ 4

ที่ 1 หน้า 11 ลำดับที่ 4

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

โครงการจิตอาสาพัฒนาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญ

สาธารณะประโยชน์และสาธารณกุศลตามโครงการจิตอาสาพัฒนาในเขต

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา โดยจ่ายเป็น

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่

ที่ 1 หน้า 6 ลำดับที่ 2

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป

โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรท้องถิ่นโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 65 ลำดับที่ 7

- (สำนักปลัด) งานบริหารทั่วไป

โครงการอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่

ที่ 1 หน้า 14 ลำดับที่ 7

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป

จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลง กรณบดินทรเทพยวรางกูร	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร โดยจ่ายเป็นตกแต่งสถานที่ ค่าธงชาติ ค่าธงตราสัญลักษณ์ ค่าไฟประดับ ค่าผ้าประดับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้ง

ที่ 1 หน้า 8 ลำดับที่ 1

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป

จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระ บรมราชชนนีพันปีหลวง	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยจ่ายเป็นตกแต่งสถานที่ ค่าธงชาติ ค่าธงตราสัญลักษณ์ ค่าไฟประดับ ค่าผ้าประดับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้ง

ที่ 1 หน้า 10 ลำดับที่ 3

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป

จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี โดยจ่ายเป็นตกแต่งสถานที่ ค่าธงชาติ ค่าธงตราสัญลักษณ์ ค่าไฟประดับ ค่าผ้าประดับ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 9 ลำดับที่ 2

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วน

ตำบลหนองกลางนา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- (สำนักปลัด) ปรากฏใน งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ

รวม

280,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- วัสดุคงทน เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบ

คำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน

, ขาตั้งไมโครโฟน, หัวแรงไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอด

ไฟฟ้า ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกเล้าโพง, แผงวงจร, ผังแสดง

วงจรต่าง ๆ ฯลฯ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น ถังขยะ

, หม้อ, กระทะ, กระละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง, แก้วน้ำ, จานรอง

, ถ้วยชาม, ช้อนส้อม ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยา

ดับกลิ่น, แปรง, ไม้กวาด, เชิง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น ไขควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปากตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล๊อค, ล็อคเกียร์, ล็อคคลัตช์ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, นี้อตและสกรู, สายไมล์, เฟลา, ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์, เครื่องยนต์ (อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช, พวงมาลัย ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่องจอคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-----------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น

- มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	442,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งค่า ใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่า บำรุงรักษา สาย ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสาร อื่น ๆ เช่น ค่า เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป			
งบลงทุน	รวม	110,500	บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	110,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 60x 150 x 75 เซนติเมตร - ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป		
จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์จำนวน 10 ตัว	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 3,600 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 180x 75 x 75 เซนติเมตร - ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ดิจิตอล จำนวน 1 กล้อง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อกล้องดิจิตอล จำนวน 1 กล้อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 20 ล้านพิกเซล จัดซื้อตามราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง - คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล		

สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงที่สุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง

จำนวน

12,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	33,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	33,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสถานที่กลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสถานที่กลาง สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ซึ่งเทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เป็นเจ้าภาพขอรับการสนับสนุน - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 26 ลำดับที่ 12 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนอำเภอเมืองราชบุรี ตามโครงการ “ท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่ง”	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการสนับสนุนงบประมาณตาม โครงการ “ท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่ง” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอ เมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 25 ลำดับที่ 2 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	443,060	บาท
งบบุคลากร	รวม	333,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	333,060	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	333,060	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
-------------	-----	----------------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
-----------	-----	---------------	-----

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าใช้สอย	รวม	50,000	บาท
-----------	-----	---------------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในประชุมราชการ การจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาพร้อมมือ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือผู้มีที่สิทธิเบิกได้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานวางแผนสถิติและวิชาการ

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,321,800 บาท
-------------------------	------------	----------------------

งบบุคลากร	รวม	2,505,300 บาท
------------------	------------	----------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,505,300 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,936,560 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 4. นักวิชาการพัสดุ 5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน ส่วน
ตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตราเป็น
เวลา 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500. - บาท เป็น
เงิน 42,000. - บาท
- ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2558
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	286,740 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปี
ของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็น
เวลา 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็น
เวลา 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราเดือน
ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 216,000 บาท
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็น
เวลา 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป อัตราเดือน
ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน	รวม	765,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	205,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและ
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561
- ตามหนังสือด่วนมากที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอก
- เวลาราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การ
- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	160,000 บาท
-------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคา
- บ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
- ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
- ตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม
- ระเบียบ ฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
- การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ	จำนวน	300,000 บาท
บริหารส่วนตำบลหนองกลางนา		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาได้แก่ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร
,ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า
ซักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่ำ ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในการกิจ
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ค่าจ้าง
ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดทำ
ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตาม
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลง
วันที่ 11 สิงหาคม 2558

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.3/ว 0107 ลง
วันที่ 8 มกราคม 2561

- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก เครื่องเย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร คัตเตอร์ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สติกเกอร์ใสเทปพีวีแบบใส ใบมีดคัตเตอร์ โพสต์อิท ลวดเย็บ คลิป ซองเอกสาร สมุด แบบพิมพ์ ตัวเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น ไช้คง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถจักรยานยนต์ ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น เบาะรถจักรยาน เบรก กระจก ฯลฯ
- ตามหนังสือที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	8,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล น้ำมันเครื่อง น้ำมัน จารบี น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- ตามหนังสือที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หมึกน้ำสำหรับเครื่องพิมพ์ Ink Tank Printer กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM
- เมาท์ เครื่องกระจายสัญญาณ เราเตอร์ ฯลฯ
- ตามหนังสือที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ และพัสดุไปรษณีย์ที่ชำระฝากส่งเป็น - รายเดือน ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง		
งบลงทุน	รวม	51,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,000 บาท คุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้ขนาดกว้าง 67 ซม. X ลึก 75 ซม. X สูง 117 ซม. เบาะนั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PU เท้าแขนโค้งบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนัง PU ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยโซ้คแก๊ส ขาเก้าอี้ 5 แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมี่ยมอย่างดี - ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง		
เก้าอี้สำหรับพนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน 2 ตัว - ราคาตัวละ 3,500 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ - เก้าอี้ขนาดกว้าง 63 ซม. X ลึก 60 ซม. X สูง 94-102 ซม. พนักพิงหลังเป็นตาข่าย ที่นั่งบุนวมหุ้มด้วยผ้า ที่วางแขนทำจาก - โพลีไฟโพลีน ขาเหล็กชุบโครเมี่ยมอย่างดี 5 แฉก มีล้อในลอนปรับ - สูงต่ำ		

ด้วยไฮโดรลิก

- ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ตู้เหล็ก

จำนวน 28,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 หลังราคาหลังละ 5,700 บาท เป็นเงิน 28,500 บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
 1. มีมือจับชนิดบิด
 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
- พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ
 - เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
- พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อ นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi- มีถาดป้อน

เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้- มีภาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

เครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองคลัง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

205,800 บาท

งบบุคลากร

รวม

190,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

190,800 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

190,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1.

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน รวม 15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 15,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือผู้มีที่สิทธิเบิกได้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 1,032,480 บาท

งบบุคลากร รวม 672,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 672,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 432,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงาน จ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตราเป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน **รวม 360,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 10,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของอปท พ.ศ.2560
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าใช้สอย **รวม 265,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาล	จำนวน	30,000	บาท
สำคัญต่าง ๆ			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 5

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	150,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 9 ลำดับที่ 3

- (สำนักปลัด)ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.หนองกลางนา	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.หนองกลางนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 6
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าวัสดุ รวม 85,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น ไขควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปากตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล็อก, ล็อคเกียร์, ล็อคคลัตช์ ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น้ำมันและสกรู, สายไมล์, เฟลา, ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์, เครื่องยนต์ (อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช, พวงมาลัย ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง, ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,290,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	880,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	880,680	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	838,680	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ 2. นักวิชาการศึกษา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลเป็นเวลา 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
งบดำเนินงาน	รวม	410,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- (กองการศึกษา) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา (กองการศึกษา) ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างและค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ.2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

- (กองการศึกษา) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - (กองการศึกษา) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - (กองการศึกษา) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 - (กองการศึกษา) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบน้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาวดเย็บกระดาษ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า โคมไฟ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกล่ำโพง ฮอรั่นล่ำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

2,867,000 บาท

งบบุคลากร	รวม	542,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	542,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	320,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของข้าราชการหรือพนักงานครู จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตราเป็นเวลา 12 เดือน ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองกลางนา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559 - (กองการศึกษา)ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองกลางนา จำนวน 1 อัตราเป็นเวลา 12 เดือน อัตราเดือนละ 3,500.-บาท - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559 - (กองการศึกษา)ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด			

ราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง
วันที่ 23 กรกฎาคม 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	1,025,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	160,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างและค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ได้แก่ สร้างสวนสมุนไพรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯและทำตู้เก็บกระดาดขนาดใหญ่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ) - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. 2560 - ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธี เฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 - ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง			

เป็นหนังสือและวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ

พัสดุ พ.ศ. 2560

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2561

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ โดยเบิกหักผล
ส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ดังนี้

1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 245 วัน
2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กฯ ประกอบด้วย

- ค่าจัดการเรียนการสอน

- ค่าหนังสือเรียน

- ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 6 - 7 ลำดับที่ 2

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง
วันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้
ตามปกติ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	485,000	บาท
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	470,000	บาท
---------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

- วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว อ่างล้างจาน
ถังน้ำ ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง ถังขยะแบบขาตั้ง/ล้อลาก ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อาหารเสริม (นม) ผงซักฟอก สบู่ แปรงไม้
กวาด เช่ มุ้งผ้าปูที่นอน หมอน น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบ
อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลง
วันที่ 27 เมษายน 2565

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วัสดุสนาม	จำนวน	15,000	บาท
-----------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม ดังนี้

- วัสดุคงทน เช่น เติ้นที่นอน/เติ้นที่สนามขนาดเล็ก ถูนอนสนาม
เข็มทิศ เปลสนาม ม้าหิน ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครนลวดรูปสัตว์ ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000	บาท
----------------	-----	---------------	-----

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
----------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองกลางนา
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองกลางนา รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,300,000	บาท
---------------	-----	------------------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	1,300,000	บาท
-------------	-----	------------------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนส่วนราชการเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนภายในตำบล	จำนวน	1,300,000	บาท
--	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษา

ปีที่ 1 - 6 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200 วัน จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนวัดบางกระ หมู่ที่ 1
 2. โรงเรียนวัดประเสริฐราษฎร์รังสรรค์ หมู่ที่ 6
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 2 ลำดับที่ 1
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	657,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	462,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	462,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) - ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2558 - (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตราเป็นเวลา 12 เดือน
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน รวม **195,000** บาท

ค่าตอบแทน รวม **20,000** บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมาย, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในการกิจตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ.2560
- ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560
- ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560
- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- (กองสาธารณสุข) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองกลางนา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- (กองสาธารณสุข) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- วัสดุคงทน เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบ

คำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองสาธารณสุข) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- (กองสาธารณสุข) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์

หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	260,000	บาท
---------------------------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ เจ้าหญิงนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ (อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ เจ้าหญิงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ เจ้าหญิงนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี

สวางควัฒน วรขัตติยราชนารีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 34-36 ลำดับที่ 5

- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกัน และ

ควบคุมโรคไข้เลือดออก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 31 ลำดับที่ 1

- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วน

ตำบลหนองกลางนา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระบอกตวง, เบ้าหลอม ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, วัคซีน, ทายอะเบท, น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- (กองสาธารณสุขฯ) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน

รวม

140,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

140,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน

140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามโครงการอุดหนุน
สำหรับดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้าน สาธารณสุข ให้กับ 7 หมู่บ้าน ณ ตำบลหนองกลางนา หมู่บ้าน
ละ 20,000. - บาท ที่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ด้าน
สาธารณสุข
- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2563
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 7
- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	474,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	360,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	360,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	240,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็น เวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. นักพัฒนาชุมชน - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกลางนา - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
งบดำเนินงาน	รวม	112,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	62,000	บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 - (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือผู้มีที่สิทธิเบิกได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 15 ลำดับที่ 8
- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน	รวม	2,500	บาท
---------	-----	-------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500	บาท
-------------	-----	-------	-----

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	2,500	บาท
--	-------	-------	-----

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (สำนักปลัด) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	886,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

งบลงทุน	รวม	886,000	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	886,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนออกกำลังกายหมู่ที่ 3 ตำบลหนองกลางนา	จำนวน	451,500	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการวางปรับปรุงภูมิทัศน์สวนออกกำลังกาย หมู่ที่ 3 ตำบลหนองกลางนา
- ทำการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตามแบบที่อบต. กำหนด
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2
- (กองช่าง) ปรากฏในงานสวนสาธารณะ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนออกกำลังกายหมู่ที่ 4 ตำบลหนองกลางนา	จำนวน	434,500	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการวางปรับปรุงภูมิทัศน์สวนออกกำลังกาย หมู่ที่ 4 ตำบลหนองกลางนา
- ทำการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตามแบบที่อบต. กำหนด
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 -2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3
- (กองช่าง) ปรากฏในงานสวนสาธารณะ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,170,000	บาท
--------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	240,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกลางนา
- (กองสาธารณสุข) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกลางนา
- (กองสาธารณสุข) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน	รวม	930,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	760,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	700,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านกฎหมาย, ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาบริการฝักรถขยะและสิ่งปฏิกูล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในการกิจตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. 2560
- ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560
- ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560
- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกลางนา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
---------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น ถังขยะ, หม้อ, กระทะ, กระด้าง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ช้อนส้อม ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ไม้กวาด, เชิง

, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- วัสดุคงทน เช่น ไซควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปากตาย, กุญแจเลื่อน

, คีมล็อก, ล็อคเกียร์, ล็อคคลัตช์ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น้ำมันและสกรู, สาย

ไมล์, เฟลา, ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะ

รถยนต์, เครื่องยนต์ (อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช

, พวงมาลัย ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด

, น้ำมันเบนซิน ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ

, เสื้อ กางเกง, เครื่องหมายยศและสังกัด, ถุงเท้า, รองเท้า, เข็มขัด

, หมวก ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

50,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในครอบครัว	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 28 ลำดับที่ 4

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	จำนวน	30,000	บาท
--------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ

โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 1 ลำดับที่ 1

- (สำนักปลัด) ปรากฏในงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	280,000	บาท
---------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสฟติด "หนองกลางนาคัพ" และจัดส่ง	จำนวน	150,000	บาท
--	-------	---------	-----

นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ที่องค์กรหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1

หน้า 6 ลำดับที่ 3

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	80,000	บาท
------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้ง
ที่ 1 หน้า 18 ลำดับที่ 9

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- (กองการศึกษาฯ)ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000	บาท
-----------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ดังนี้

- วัสดุคงทน เช่น ไม้ตีปิงปอง ไม้เทนนิส ไม้แบดมินตัน ห่วงยาง เชือก
กระโดด เสาดำยกีฬา ตะกร้าหวายแฮร์บอล ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ดาข่ายกีฬา ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตันลูกเทนนิส ลูก
ฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองการศึกษาฯ) ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	190,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	190,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000	บาท
------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้ง

ที่ 1 หน้า 12 ลำดับที่ 6

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- (กองการศึกษา)ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)แก้ไขครั้ง

ที่ 1 หน้า 10 ลำดับที่ 5

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- (กองการศึกษา)ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ

โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้ง

ที่ 1 หน้า 2 ลำดับที่ 1

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- (กองการศึกษา)ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)แก้ไขครั้ง

ที่ 1 หน้า 14 ลำดับที่ 7

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- (กองการศึกษา) ปรากฏในงานกีฬาและนันทนาการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,046,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	669,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	669,540	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	519,540	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา 2. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นเวลา 12 เดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง (ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท - ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2558 - (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000. - บาท เป็นเงิน 108,000. - บาท - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
งบดำเนินงาน	รวม	260,000	บาท

ค่าตอบแทน	รวม	138,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 70,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 - (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - (กองช่าง)ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	5,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน	จำนวน	48,000 บาท

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

- (กองช่าง)ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียน

เงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานักเรียนให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ และผู้มีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- (กองช่าง)ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

บริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า
ซักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่า
โฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการด้านกฎหมาย, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและ
กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธี

เฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น
หนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ

พัสดุ พ.ศ. 2560

- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - (กองช่าง)ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ - ตามระเบียบฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - (กองช่าง)ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
ค่าวัสดุ	รวม	72,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น หนังสือ , เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก , เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก , ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ,หมึก,ดินสอ, ปากกา , ยางลบ , น้ำยาลบคำผิด , เทปกาว , ลวดเย็บกระดาษ , กาว ฯลฯ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล่อง , ขาตั้งภาพเขียน, กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม		

ภาพยนตร์ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน , สี , กระดาษเขียนโปสเตอร์ ,ฟิล์ม, เมมโมรี่การ์ด , ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล , เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล,ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์ , แผ่นกรองแสง ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน	รวม	117,300 บาท
---------	-----	-------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	117,300 บาท
-------------	-----	-------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำหรับพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 3,000.- บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเก้าอี้สำหรับพนักงานมีพนักวางแขน เบาะหุ้มหนังพีวีซีอย่างดี มีใช้ครบระดับขึ้นลงขาซุบโครเมียมอย่างดี
- ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน
- ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ตู้บ้านเลื่อนกระจก	จำนวน	12,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ๆละ 6,000.- บาท เป็น

เงิน 12,000.- บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 2 ประตู จำนวน 2 หลัง ภายในมีชั้น

วาง 2 ชั้น สามารถปรับระดับได้และล็อกด้วยระบบกุญแจ ขนาดไม่น้อย

กว่า(กว้างxลึกxสูง) 118x40x88 ซม.โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคา

ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ

โยธา

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน

11,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง

ราคาหลังละ 5,700 บาท เป็นเงิน 11,400 บาท คุณลักษณะเฉพาะ

สั้งเขป ดังนี้

1. มีมือจับชนิดบิด

2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ

โยธา

โต๊ะวางคอมพิวเตอร์

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

-โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxยาวx

สูง) 60x80x76 เซนติเมตร

- ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA

จำนวน 11,400 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500.- บาทมีคุณลักษณะดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 tread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 Ghz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ(level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิดDDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GBจำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

(Network Interface) แบบ 10/100 /1000 Base – T หรือ

ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์แบบเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโน้ตบุ๊ก (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

- หน้าจอสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว รองรับการใช้งานปากกาและระบบสัมผัส

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 3200 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel

- สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11ax) และ Bluetooth ได้

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-

T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 8020.11b,g,n) ได้

- มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	3,733,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	776,220	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	776,220	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	682,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 9,400. - บาท เป็นเงิน 112,800. - บาท 2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตราอัตราเดือนละ 11,500. - บาท เป็นเงิน 138,000. - บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000. - บาท เป็นเงิน 432,000. - บาท - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	93,420	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 2,000. - บาท เป็นเงิน 24,000. - บาท			

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน

ละ 1,785. - บาท เป็นเงิน 21,420. - บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

1.ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา อัตราเดือนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 48,000.- บาท

- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน	รวม	1,210,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าใช้สอย	รวม	900,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	400,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านกฎหมาย, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธี

เฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ

พัสดุ พ.ศ. 2560

- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	500,000	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกลางนา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

ค่าวัสดุ	รวม	310,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
--------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ - วัสดุ
คงทน เช่น ไมโครโฟน , ขาตั้งไมโครโฟน , หัวแรงไฟฟ้า , เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ , เทปพันสายไฟ , สายไฟฟ้า , หลอดไฟฟ้า
 ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลากลึง , แฉงวงจระ , แฉง
แสดงวงจระต่าง ๆ ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ - วัสดุคงทน เช่น ไม้
ต่าง ๆ , ค้อน , คีม , ตะแฉง , จอบ , สว่า , เสียม , เลื่อย , ขวาน , กบไส
ไม้ , เทปวัดระยะ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ , ทินเนอร์ , สี , ปูนซีเมนต์ , ทราย , อิฐ
หรือซีเมนต์บล็อก , กระเบื้อง ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา , ท่อ
ต่าง ๆ , ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น ไซควง , ประแจ , แม่แรง , กุญแจปากตาย , กุญแจ
เลื่อน , คีมล็อก , ล็อคเกียร์ , ล็อคคลัตช์ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ , น้ำมันเบรก , น้ำมันและสกรู , สาย
ไมล์ , เฟลา , ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ , เครื่องยนต์ (อะไหล่) ,
ชุดเกียร์รถยนต์ , เบรก , ครัช , พวงมาลัย ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันดีเซล ,
น้ำมันก๊าด , น้ำมันเบนซิน ฯลฯ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0909 ลง
วันที่ 27 เมษายน 2565

- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

งบลงทุน	รวม	1,747,700	บาท
---------	-----	-----------	-----

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,747,700	บาท
--------------------------	-----	-----------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเส้นนาร้อยไร่ - บริเวณบ้านนายชัยวัฒน์	จำนวน	497,000	บาท
--	-------	---------	-----

ถนนนนท์ หมู่ที่ 6 ตำบลหนองกลางนา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเส้นนาร้อยไร่-บริเวณ
บ้านนายชัยวัฒน์ ถนนนนท์ หมู่ที่ 4 ตำบลหนองกลางนา

- ทำการก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด

กว้าง 3.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 250.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตร ตามแบบที่อบต.กำหนด

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 7

- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยตันโพธิ์ หมู่ที่ 2 ตำบลหนองกลางนา	จำนวน	274,000	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำซอยตันโพธิ์ หมู่ที่ 2 ตำบล
หนองกลางนา

- ทำการก่อสร้างรางระบายน้ำ ระยะทางยาว ไม่น้อยกว่า 50.00 เมตร

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 3

- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

โครงการขยายท่อเมนประปาซอยหนองรี หมู่ที่ 5 ตำบลหนองกลางนา	จำนวน	190,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายท่อเมนประปาซอยหนองรี หมู่ที่ 5 ตำบลหนองกลางนา
- ทำการวางท่อ PVC ขนาด 3 นิ้ว (13.5) ความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 560.00 เมตร
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1
- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

โครงการขยายท่อเมนประปาสายเลียบคลองวัดบางกระถิง หลังโรงเรียนวัดบางกระ หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา	จำนวน	151,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขยายท่อเมนประปาสายเลียบคลองวัดบางกระถิง หลังโรงเรียนวัดบางกระ หมู่ที่ 1 ตำบลหนองกลางนา
- ทำการวางท่อ PVC ขนาด 3 นิ้ว (13.5) ความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 395.00 เมตร
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 10
- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซมสะพานเหล็ก จุดที่ 1 ข้ามคลองห้วยจรเข้ (บ้านนายประยูร คงสุวรรณ) จุดที่ 2 ข้ามคลองละหุ่ง (บ้านนายชาญ วิจิตรานนท์) หมู่ที่ 2	จำนวน	386,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการซ่อมแซมสะพานเหล็ก จุดที่ 1 ข้ามคลองห้วยจรเข้ (บ้านนายประยูร คงสุวรรณ) หมู่ที่ 2 ตำบลหนองกลางนา (ตามแบบที่อบต.หนองกลางนากำหนด)
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1
- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

โครงการวางท่อระบายน้ำ นางวลัย ทองอินทร์ หมู่ที่ 3 ตำบลหนองกลางนา	จำนวน	62,600 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการวางท่อระบายน้ำ นางวลัย ทองอินทร์ หมู่ที่ 3 ตำบลหนองกลางนา
- ทำการวางท่อ Pvc ขนาด 8 นิ้ว ระยะทาง 17.00 เมตร ตามแบบที่อบต.กำหนด
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 4
- (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง

โครงการวางท่อระบายน้ำลอดใต้ท้องถนน ซอยหมู่กระทะ หมู่ที่ 3 ตำบลหนองกลางนา	จำนวน	37,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการวางท่อระบายน้ำลอดใต้ท้องถนน ซอยหมู่กระทะ หมู่ที่ 3 ตำบลหนองกลางนา - ทำการวางท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร ระยะทางยาว 8.00 เมตร ตามแบบที่อบต.กำหนด - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2 - (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือนุคคลภายนอก	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบและควบคุมงานที่จ่ายให้กับเอกชน นิติบุคคลหรือนุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กก (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 - (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง			
เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการช่วยเหลือผู้รับจ้างที่ได้รับความเดือดร้อนไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ในช่วงเกิดวิกฤตขาดแคลนวัสดุก่อสร้างและป้องกันมิให้ผู้รับจ้างบวกราคาเพื่อไว้ล่วงหน้าสูงเกินควร - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 - (กองช่าง) ปรากฏในงานก่อสร้าง			

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	150,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	150,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านกฎหมาย, ค่าชุดลอกคลองกำจัดวัชพืช ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560
- (กองสาธารณสุขฯ) ปรากฏในงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	2,059,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	399,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	399,420	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	354,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 11,500.- บาท เป็นเงิน 138,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ - ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 9,000.- บาท เป็นเงิน 216,000.- บาท - ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา - (กองช่าง) งานกิจการประปา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,420	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้ - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ			

ละ 1,785. - บาท เป็นเงิน 21,420. บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา เป็นเวลา 12 เดือน ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือน

ละ 1,000. - บาท เป็นเงิน 24,000. บาท

- (กองช่าง)ปรากฏในงานกิจการประปา

งบดำเนินงาน	รวม	1,660,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าใช้สอย	รวม	150,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกลางนา	จำนวน	150,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นในการกิจตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า
ซักฟอก , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่า
โฆษณาและเผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการตามกฎหมาย, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในการกิจตามอำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา (กองช่าง)

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและ
กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธี

เฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560

- ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น
หนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ

พัสดุ พ.ศ. 2560

- (กองช่าง) ปรากฏในงานกิจการประปา

ค่าวัสดุ	รวม	310,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	130,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ , ค้อน , คีม , ชะแลง , จอบ , สิว , เสียม , เลื่อย , ขวาน , กบไสไม้ , เทปวัดระยะ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์ , สี , ปูนซีเมนต์ , ทราาย , อิฐหรือซีเมนต์บล็อก , กระเบื้อง ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา,ท่อต่าง ๆ ,ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานกิจการประปา

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด , ที่วางกรอยแก้ว , กระบอกตวง , เบ้าหลวม ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เวชภัณฑ์ , เคมีภัณฑ์ , ออกซิเจน , คลอรีน , น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานกิจการประปา

วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
-----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้
- วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองช่าง) ปรากฏในงานกิจการประปา

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,200,000 บาท
-----------------------	------------	----------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,200,000 บาท
----------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา สำหรับส่วนต่าง ๆ ของกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- (กองช่าง) ปรากฏในงานกิจการประปา

